

Số : 11/TB-MNDH

Dương Hà, ngày 19 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng lao động theo định mức làm việc tại trường Mầm non Dương Hà

Căn cứ Công văn số 2849/UBND-NV ngày 14/9/2022 của UBND huyện Gia Lâm về việc nhất trí với kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng;

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-MNDH ngày 19/9/2022 của Trường Mầm non Dương Hà tuyển dụng nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng lao động theo định mức làm việc tại trường Mầm non Dương Hà.

Trường Mầm non Dương Hà thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại trường cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Nhân viên nuôi dưỡng – mã ngạch 01.007 : 01 lao động

II. Đối tượng, điều kiện đăng ký tuyển dụng

1. Điều kiện tuyển dụng:

- Là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi trở lên, đến dưới 60 tuổi đối với nam, dưới 55 tuổi đối với nữ; người được ký hợp đồng lao động lần đầu không quá 40 tuổi; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội;

- Có đơn xin ký hợp đồng lao động, lý lịch rõ ràng;

- Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp nghề nấu ăn trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên nhưng phải có chứng chỉ về nghiệp vụ nấu ăn;

2. Những người sau đây không được dự tuyển, ký hợp đồng:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ: Người tham gia tuyển dụng, ký hợp đồng lao động nộp một (01) bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển, ký hợp đồng

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của từng vị trí việc làm;
 - Bản sao giấy khai sinh;
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Bản sao hộ khẩu, chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước;
 - Bản sao sổ BHXH của cá nhân (nếu có);
 - Bản xác nhận dân sự của địa phương nơi cư trú;
 - Giấy chứng nhận là người được hưởng chế độ ưu tiên, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định (nếu có);
 - Văn bản đồng ý cho chuyển công tác hoặc chấm dứt hợp đồng lao động và bản nhận xét đánh giá quá trình công tác do đơn vị xác nhận (trường hợp đang làm việc trong cơ quan, đơn vị khác);
 - 03 Ảnh 4x6 và 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;
- Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng cỡ 24cmx32cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ;

Lưu ý: Hồ sơ xếp theo đúng thứ tự trên và không trả lại hồ sơ.

2. Một số quy định khi thu nộp hồ sơ

- Chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có đủ giấy tờ theo quy định.
- Thí sinh giả mạo hồ sơ hoặc bằng, chứng chỉ giả sẽ không được hợp đồng, hủy kết quả tuyển dụng ký hợp đồng và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

IV. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Xét tuyển qua hồ sơ đăng ký tuyển dụng

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian :

Từ ngày 19/9/2022 đến hết ngày 23/9/2022, vào giờ hành chính

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trường Mầm non Dương Hà

Thôn Thượng, xã Dương Hà, huyện Gia Lâm, Hà Nội

Đ/c Nguyễn Thị Ngát – Hiệu trưởng

Số điện thoại : 0243.8786752

Nơi nhận:

- Thông báo tại bảng tin, website;
- Loa truyền thanh xã;
- Lưu: HSTD.

